

**KORUPCIJOS PREVENCIJOS VŠĮ PLUNGĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS LIGONINĖJE PROGRAMOS ĮGYVENDINIMO
2020–2023 METŲ PRIEMONIŲ PLANAS**

Eil. Nr.	Priemonė	Vykdytojai	Įvykdymo terminas	Informacija apie priemonės vykdymą
1 UŽDAVINYS				
PARENGTI KORUPCIJOS PREVENCIJOS PROGRAMĄ, JOS ĮGYVENDINIMO PRIEMONIŲ PLANĄ, PASKIRTI DARBO GRUPE, ATSAKINGĄ UŽ KORUPCIJOS PREVENCIJĄ IR KONTROLĘ				
1.	Asmens ar komisijos, atsakingų už korupcijos prevencijos ir kontrolės vykdymą, paskyrimas (patikslinimas)	Įstaigos vadovas ar jo įgaliotas asmuo	Nuolat patikslinti, pasikeitus paskirtam asmeniui	Paskirtas (patikslintas) asmuo ar sudaryta komisija
2.	Korupcijos prevencijos VšĮ Plungės rajono savivaldybės ligoninėje programos ir jos įgyvendinimo 2020–2023 m. priemonių plano parengimas ir patvirtinimas	Asmuo ar komisija, atsakingi už korupcijos prevencijos ir kontrolės vykdymą	2020 m. IV ketvirtis	Parengta ir patvirtinta Programa
3.	Korupcijos prevencijos programą ir jos įgyvendinimo 2020–2023 m. priemonių plano kopijos pateikimas Plungės rajono savivaldybei ir SAM Antikorupcijos ir atitikties skyriui	Asmuo ar komisija, atsakingi už korupcijos prevencijos ir kontrolės vykdymą	2021 m. I ketvirtis	Pateikti korupcijos prevencijos VšĮ Plungės rajono savivaldybės ligoninėje 2020-2023 m. programos įgyvendinimo priemonių plano kopijas
4.	Korupcijos prevencijos VšĮ Plungės rajono savivaldybės ligoninėje 2020–2023 m. programos, įgyvendinimo priemonių plano bei patikslintos informacijos apie asmenį ar komisiją, atsakingų už korupcijos prevenciją ir kontrolę, duomenų ir kontaktų paskelbimas Ligoninės interneto svetainėje	Asmuo ar komisija, atsakingi už korupcijos prevencijos ir kontrolės vykdymą, personalo ir bendrųjų reikalų skyriaus specialistas	Nuolat patikslinti, įvykus pakeitimams	Paskelbta Ligoninės interneto svetainėje
5.	Korupcijos prevencijos VšĮ Plungės rajono savivaldybės ligoninėje 2020–2023 m. programos įgyvendinimo priemonių plano ataskaitos paskelbimas Ligoninės interneto svetainėje	Asmuo ar komisija, atsakingi už korupcijos prevencijos ir kontrolės vykdymą, personalo ir bendrųjų reikalų skyriaus specialistas	2021 m. I ketvirtis	Paskelbta Ligoninės interneto svetainėje
2 UŽDAVINYS				
NUSTATYTI KORUPCIJOS PASIREIŠKIMO TIKIMYBĖ				
6.	Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2002 m. spalio 8 d. nutarimu Nr. 1601 „Dėl Korupcijos rizikos analizės atlikimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ nustatyta tvarka atlikti Ligoninės veiklos sričių, kuriose galima korupcijos pasireiškimo tikimybė (toliau – KPT), vertinimas	Įstaigos vadovas ir asmuo ar komisija, atsakingi už korupcijos prevencijos ir kontrolės vykdymą	Kiekvienų metų III ketvirtį	Vykdomas vertinimas
7.	Plungės rajono savivaldybei ir LR SAM Antikorupcijos ir atitikties skyriui pateikti atlikto	Asmuo ar komisija, atsakingi už korupcijos prevencijos ir kontrolės	Nustačius korupcijos rizikos veiksnius	Plungės rajono savivaldybei ir LR SAM pateikta veiklos srities įvertinimo dėl

Eil. Nr.	Priemonė	Vykdytojai	Įvykdymo terminas	Informacija apie priemonės vykdymą
	veiklos srities įvertinimo dėl KPT medžiagą	vykdymą		korupcijos pasireiškimo tikimybės medžiaga
8.	Pateikti Plungės rajono savivaldybei VšĮ Plungės rajono savivaldybės ligoninės vadovo pasirašytą atlikto korupcijos pasireiškimo įstaigoje tikimybės įvertinimo medžiagą	Asmuo ar komisija, atsakingi už korupcijos prevencijos ir kontrolės vykdymą	Kiekvienų metų III ketvirtį	Pateiktų savivaldybei atlikto korupcijos pasireiškimo įstaigoje tikimybės įvertinimo medžiagą, skaičius.
9.	VšĮ Plungės rajono savivaldybės ligoninėje, atlikus korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymą ir nustatčius korupcijos rizikos veiksnius, parengti ir patvirtinti nustatytų neatitikimų šalinimo priemonių planą	Asmuo ar komisija, atsakingi už korupcijos prevencijos ir kontrolės vykdymą	Parengus korupcijos pasireiškimo įstaigoje tikimybės įvertinimo medžiagą	Parengtas ir patvirtintas neatitikimų šalinimo priemonių planas
10.	Užtikrinti Specialiųjų tyrimų tarnybos (toliau – STT) teikiamose korupcijos rizikos analizės išvadose nurodytų pasiūlymų ir rekomendacijų įgyvendinimo kontrolę ir vėlesnę jų įgyvendinimo stebėseną	Asmuo ar komisija, atsakingi už korupcijos prevencijos ir kontrolės vykdymą	Nustačius korupcijos rizikos veiksnius	Užtikrinama STT teikiamose korupcijos rizikos analizės išvadose nurodytų pasiūlymų ir rekomendacijų įgyvendinimo kontrolė ir vėlesnę jų įgyvendinimo stebėseną
3 UŽDAVINYS				
TOBULINTI ANTIKORUPCINĘ APLINKĄ IR VALDYTI INTERESŲ KONFLIKTUS				
11.	Ligoninėje gavus pranešimą apie galimą korupcinę veiką, nedelsiant informuoti Ligoninės direktorių ir STT įstaigos ir kituose teisės aktuose nustatytais sąlygomis ir tvarka	Asmuo ar komisija, atsakingi už korupcijos prevencijos ir kontrolės vykdymą	Gavus pranešimą	Pateiktų pranešimų Ligoninės vadovui ir perduotų pranešimų Specialiųjų tyrimų tarnybai skaičius
12.	Informuoti Valstybės tarnautojų registrą apie asmenis, dirbančius įstaigoje ir pripažintus padarius korupcinio pobūdžio nusikalstamas veikas; patrauktus administracinėn ar drausminėn atsakomybėn už sunkius tarnybinius nusižengimus, susijusius su Viešųjų ir privačių interesų derinimo valstybinėje tarnyboje įstatymo reikalavimų pažeidimu, padarytus siekiant gauti neteisėtą pajamų ar privilegijų sau ar kitiems asmenims.	Asmuo ar komisija, atsakingi už korupcijos prevencijos ir kontrolės vykdymą, Personalo ir bendrųjų reikalų skyrius.	Per 14 dienų nuo galutinio teismo nuosprendžio priėmimo; patraukus administracinėn ar drausminėn atsakomybėn už sunkius tarnybinius nusižengimus	Valstybės tarnautojų registrai pateiktų pranešimų skaičius. Asmenų, pripažintų padarius korupcinio pobūdžio nusikalstamas veikas, sunkius tarnybinius nusižengimus, susijusius su Viešųjų ir privačių interesų derinimo valstybinėje tarnyboje įstatymo reikalavimų pažeidimu, skaičius.
13.	Pateikti informaciją SAM Antikorupcijos ir atitikties skyriui apie pateiktus pranešimus Valstybės tarnautojų registrai apie sveikatos sistemos įstaigose dirbančius asmenis, pripažintus padarius korupcinio pobūdžio nusikalstamas veikas, taip pat patrauktus administracinėn ar drausminėn atsakomybėn už sunkius tarnybinius nusižengimus, susijusius su Viešųjų ir privačių interesų derinimo valstybinėje tarnyboje įstatymo reikalavimų pažeidimu, padarytus siekiant gauti neteisėtą pajamų ar privilegijų sau ar kitiems	Asmuo ar komisija, atsakingi už korupcijos prevencijos ir kontrolės vykdymą, Personalo ir bendrųjų reikalų skyrius.	Per 5 darbo dienas nuo pranešimo pateikimo Valstybės tarnautojų registrai	Pranešimų Valstybės tarnautojų registrai, pateiktų Korupcijos prevencijos skyriui, skaičius. Asmenų, pripažintų padarius korupcinio pobūdžio nusikalstamas veikas, sunkius tarnybinius nusižengimus, susijusius su Viešųjų ir privačių interesų derinimo valstybinėje tarnyboje įstatymo reikalavimų pažeidimu, skaičius.

Eil. Nr.	Priemonė	Vykdytojai	Įvykdymo terminas	Informacija apie priemonės vykdymą
	asmenims.			
14.	Nustatyta tvarka raštiško prašymo STT dėl informacijos apie asmenį, siekiantį eiti arba einantį pareigas, numatytas Korupcijos prevencijos įstatymo 9 straipsnio 6 dalyje, pateikimas	Ligoninės direktorius, asmuo ar komisija, atsakingi už korupcijos prevencijos ir kontrolės vykdymą, Personalo ir bendrųjų reikalų skyrius	Privaloma tvarka, numatant priimti asmenį į nurodytas pareigas; Įstaigos vadovo sprendimu dėl asmens, einančio nurodytas pareigas	Pateiktų prašymų STT dėl informacijos pateikimo apie asmenis, siekusių eiti pareigas, kai kreiptis į STT yra privaloma, skaičius. Pateiktų prašymų STT dėl informacijos pateikimo apie asmenis, einančius nurodytas pareigas, skaičius.
15.	Privačių interesų deklaravimas pagal naujai įsigaliojusią Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatymo redakciją (nuo 2020 m. sausio 1 d.)	Ligoninės direktorius, specialistas viešiesiems pirkimams, asmuo ar komisija, atsakingi už korupcijos prevencijos ir kontrolės vykdymą	Nuolat	Deklaravusių privačius interesus skaičius
16.	Parengti, patvirtinti Viešųjų ir privačių interesų derinimo tvarkos aprašą ir jį paskelbti Ligoninės interneto svetainėje	Asmuo ar komisija, atsakingi už korupcijos prevencijos ir kontrolės vykdymą	2021 m. II ketvirtis	Patvirtintas Viešųjų ir privačių interesų derinimo tvarkos aprašas ir paskelbtas Ligoninės interneto svetainėje
17.	Pareigų, kurias einantys asmenys privalo deklaruoti privačius interesus, sąrašo patvirtinimas ir jo paskelbimas Ligoninės interneto svetainėje	Asmuo ar komisija, atsakingi už korupcijos prevencijos ir kontrolės vykdymą, Personalo ir bendrųjų reikalų skyrius	Nuolat	Patvirtintas Pareigų, kurias einantys asmenys privalo deklaruoti privačius interesus, sąrašas ir paskelbtas interneto svetainėje
18.	Parengti standartizuotas atmintines Ligoninės darbuotojams dėl interesų deklaravimo ir apribojimų	Asmuo ar komisija, atsakingi už korupcijos prevencijos ir kontrolės vykdymą, Personalo ir bendrųjų reikalų skyrius	2021 m. II ketvirtis	Parengta privačių interesų deklaravimo atmintinė
19.	VšĮ Plungės rajono savivaldybės ligoninės direktoriaus, kitų sveikatos priežiūros specialistų kontrolės, kaip laikomasi Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo valstybinėje tarnyboje įstatymo reikalavimų, vykdymas.	Asmuo ar komisija, atsakingi už korupcijos prevencijos ir kontrolės vykdymą, Personalo ir bendrųjų reikalų skyrius	Nuolat	Deklaracijas pateikusių darbuotojų skaičius (proc.)
20.	Parengti, patvirtinti Ligoninės korupcijos prevencijos politiką ir ją paskelbti Ligoninės interneto svetainėje	Asmuo ar komisija, atsakingi už korupcijos prevencijos ir kontrolės vykdymą, Personalo ir bendrųjų reikalų skyriaus specialistas	2021 m. II ketvirtis	Patvirtinta Ligoninės korupcijos prevencijos politika ir paskelbta Ligoninės interneto svetainėje
21.	Atnaujinti Ligoninės vidaus tvarkos taisyklės ir jas paskelbti Ligoninės interneto svetainėje	Personalo ir bendrųjų reikalų skyrius	2021 m. II ketvirtis	Patvirtintos Ligoninės vidaus tvarkos taisyklės ir paskelbtos Ligoninės interneto svetainėje
22.	Parengti naują ar atnaujinti Ligoninės etikos ir (ar) elgesio kodeksą ar taisykles pagal sveikatos apsaugos ministro įsakymu patvirtintą pavyzdinį ASPĮ darbuotojų etikos ir (ar) elgesio kodeksą ar taisykles ir viešinti jį Ligoninės interneto svetainėje ir skyrių stenduose, kur galima susipažinti su	Asmuo ar komisija, atsakingi už korupcijos prevencijos ir kontrolės vykdymą, Personalo ir bendrųjų reikalų skyrius, Ligoninės skyrių vedėjai ir vyresniosios slaugytojos-slaugos administratorės	2021 m. III ketvirtis	Ligoninės interneto svetainėje viešinamas atnaujintas elgesio kodeksas. Informacijos stenduose viešinamas atnaujintas elgesio kodeksas arba pateikiama nuoroda, kur galima susipažinti su elgesio kodeksu

Eil. Nr.	Priemonė	Vykdytojai	Įvykdymo terminas	Informacija apie priemonės vykdymą
	kodeksu			
23.	Kasmet teikti Ligoninės darbuotojų etikos taisyklių taikymo rezultatus, apibendrintus skundus dėl darbuotojų etikos taisyklių pažeidimo, etikos taisyklių nuostatų laikymosi kontrolės, etikos komisijos posėdžiuose priimtus sprendimus.	Etikos komisija, Personalo ir bendrųjų reikalų skyriaus specialistas	2021 m. IV ketvirtį	Parengta Etikos komisijos ataskaita
24.	Parengti, patvirtinti Ligoninės vidiniu informacijos apie pažeidimus teikimo kanalu gautų pranešimų nagrinėjimo tvarkos aprašą ir jį paskelbti Ligoninės interneto svetainėje	Asmuo ar komisija, atsakingi už korupcijos prevencijos ir kontrolės vykdymą, Personalo ir bendrųjų reikalų skyriaus specialistas	2021 m. II ketvirtis	Patvirtintas Ligoninės vidiniu informacijos apie pažeidimus teikimo kanalu gautų pranešimų nagrinėjimo tvarkos aprašas ir paskelbtas Ligoninės interneto svetainėje
25.	Parengti, patvirtinti Ligoninės Dovanų, gautų pagal tarptautinį protokolą ar tradicijas, taip pat reprezentacijai skirtų dovanų perdavimo, vertinimo, registravimo, saugojimo ir eksponavimo tvarkos aprašą pagal LR STT rekomendacijas ir jį paskelbti Ligoninės interneto svetainėje	Asmuo ar komisija, atsakingi už korupcijos prevencijos ir kontrolės vykdymą, Personalo ir bendrųjų reikalų skyrius	2021 m. III ketvirtis	Patvirtintas Ligoninės Dovanų, gautų pagal tarptautinį protokolą ar tradicijas, taip pat reprezentacijai skirtų dovanų perdavimo, vertinimo, registravimo, saugojimo ir eksponavimo tvarkos aprašas ir paskelbtas Ligoninės interneto svetainėje
26.	Parengti, patvirtinti Ligoninėje gavus neteisėtą atlygį tvarkos aprašą ir jį paskelbti Ligoninės interneto svetainėje	Asmuo ar komisija, atsakingi už korupcijos prevencijos ir kontrolės vykdymą, Personalo ir bendrųjų reikalų skyrius	2021 m. II ketvirtis	Patvirtintas Ligoninėje gavus neteisėtą atlygį tvarkos aprašas ir paskelbtas Ligoninės interneto svetainėje
4 UŽDAVINYS				
DIDINTI LIGONINĖS VEIKLOS VIEŠUMĄ, AIŠKUMĄ IR ATSKAITINGUMĄ VISUOMENEI				
27.	Informacijos apie pacientų teises ir pareigas viešinimas Ligoninės interneto svetainėje	Asmuo ar komisija, atsakingi už korupcijos prevencijos ir kontrolės vykdymą, Personalo ir bendrųjų reikalų skyriaus specialistas	Nuolat	Nuolat Ligoninės interneto svetainėje skelbiama aktuali sveikatos priežiūros paslaugų informacija pacientams
28.	Informacijos apie asmens sveikatos priežiūros paslaugas, kurios apmokamos PSDF biudžeto lėšomis, viešinimas Ligoninės internetinėje svetainėje ir skyrių informaciniuose stenduose ar segtuvuose, arba pateikiama nuoroda, kur galima susipažinti su informacija	Buhalterijos ir ekonomikos skyriaus ekonomistas, Skyrių vedėjai ir vyresniosios slaugytojos-slaugos administratorės, Personalo ir bendrųjų reikalų skyriaus specialistas	Nuolat	Paskelbta informacija Ligoninės interneto svetainėje ir informaciniuose stenduose
29.	Informacijos apie Mokamas asmens sveikatos priežiūros paslaugas ir jų apmokėjimo tvarką viešinimas Ligoninės internetinėje svetainėje ir skyrių informaciniuose stenduose ar segtuvuose, arba pateikiama nuoroda, kur galima susipažinti su informacija	Buhalterijos ir ekonomikos skyriaus ekonomistas, Skyrių vedėjai ir vyresniosios slaugytojos-slaugos administratorės, Personalo ir bendrųjų reikalų skyriaus specialistas	Nuolat	Paskelbta informacija Ligoninės interneto svetainėje ir informaciniuose stenduose
30.	Vykdyti pacientų apklausas, parengtas pagal sveikatos apsaugos ministro įsakymu patvirtintą standartizuotą pacientų apklausos anketą, apie pacientų pasitenkinimo	Asmuo ar komisija, atsakingi už korupcijos prevencijos ir kontrolės vykdymą, Ligoninės skyrių	Kartą per metus	Vykdomos pacientų apklausos, kurių rezultatai skelbiami Ligoninės interneto svetainėje

Eil. Nr.	Priemonė	Vykdytojai	Įvykdymo terminas	Informacija apie priemonės vykdymą
	teikiamomis paslaugomis lygi ir viešinti Ligoninės interneto svetainėje apibendrintus pacientų apklausų rezultatus	vyresniosios slaugytojos-slaugos administratorės		
31.	Organizuoti Ligoninės ir pacientams atstovaujančių organizacijų diskusiją apie pagarbos, pasitikėjimo ir atsakomybės ugdymą tarp medikų ir pacientų.	Direktoriaus pavaduotojas, Personalo ir bendrųjų reikalų skyriaus vedėjas, medicininio audito tarnyba	Kartą per metus	Siekti glaudesnio ir aktyvesnio medikų ir visuomenės bendradarbiavimo, ugdant nepakantumą korupcijai
32.	Informacija arba nuoroda, kur galima susipažinti su atitinkamos profesinės kvalifikacijos sveikatos priežiūros specialisto medicinos norma, viešinimas Ligoninės skyrių informaciniuose stenduose ar segtuvuose	Skyrių vedėjai ir vyresniosios slaugytojos-slaugos administratorės	Nuolat	Skelbiama informacija arba nuoroda, kur galima susipažinti su atitinkamos profesinės kvalifikacijos sveikatos priežiūros specialisto medicinos norma
33.	Nuoroda, kur galima rasti, ar informacija apie Suaugusiųjų ir vaikų medicininės reabilitacijos ir sanatorinio gydymo paslaugas teikiančias įstaigas viešinimas Ligoninės skyrių informaciniuose stenduose ar segtuvuose ir internetinėje svetainėje	Asmuo ar komisija, atsakingi už korupcijos prevencijos ir kontrolės vykdymą, Personalo ir bendrųjų reikalų skyriaus specialistas, skyrių vyresniosios slaugytojos-slaugos administratorės	Nuolat	Paskelbta nuoroda, kur galima rasti, arba informacija Ligoninės skyrių informaciniuose stenduose ir internetinėje svetainėje
34.	Pacientų, užsiregistravusių pas ASPĮ specialistus per IPR IS, skaičiaus didinimas.	Direktoriaus pavaduotojas	Nuolat	Mažinama paciento ir medicinos darbuotojo piktnaudžiavimo rizika, kuria siekiama pas sveikatos priežiūros specialistą patekti apeinant susiformavusią planinių pacientų eilę
35.	Tobulinti asmenų registravimo į ASPĮ paslaugų laukimo eiles valdymo reglamentavimą.	Direktoriaus pavaduotojas	2021 m. II ketvirtis	Asmens sveikatos priežiūros paslaugų laukimo eilių mažinimas
5 UŽDAVINYS				
UGDYTI DARBUOTOJŲ PATIKIMUMĄ, LOJALUMĄ IR SAŽINGUMĄ				
36.	Supažindinti Ligoninės darbuotojus su darbuotojų elgesio kodeksu	Asmuo ar komisija, atsakingi už korupcijos prevencijos ir kontrolės vykdymą, Personalo ir bendrųjų reikalų skyrius	Nuolat	Darbuotojai supažindinami su privaloma informacija. Informacija viešinama Ligoninės interneto svetainėje
37.	Supažindinti Ligoninės darbuotojus su LR sveikatos apsaugos ministro 2014 m. liepos 7 d. įsakymu Nr. V-773 „Dėl Lietuvos nacionalinės sveikatos sistemos įstaigų darbuotojų, susidūrusių su galima korupcinio pobūdžio nusikalstama veika, elgesio taisyklių patvirtinimo“	Asmuo ar komisija, atsakingi už korupcijos prevencijos ir kontrolės vykdymą, Personalo ir bendrųjų reikalų skyrius, skyrių vedėjai ir vyresniosios slaugytojos-slaugos administratorės	Nuolat	Darbuotojai supažindinami su privaloma informacija. Informacija viešinama Ligoninės interneto svetainėje
38.	Ligoninės korupcijos prevencijos politika	Asmuo ar komisija, atsakingi už korupcijos prevencijos ir kontrolės vykdymą, Personalo ir bendrųjų reikalų skyrius, skyrių vedėjai ir vyresniosios slaugytojos-slaugos administratorės	Nuolat	Darbuotojai supažindinami su privaloma informacija. Informacija viešinama Ligoninės interneto svetainėje

Eil. Nr.	Priemonė	Vykdytojai	Įvykdymo terminas	Informacija apie priemonės vykdymą
39.	Veiksmų, gavus neteisėtą atlygį, tvarkos aprašu	Asmuo ar komisija, atsakingi už korupcijos prevencijos ir kontrolės vykdymą, Personalo ir bendrųjų reikalų skyrius, skyrių vedėjai ir vyresniosios slaugytojos-slaugos administratorės	Nuolat	Darbuotojai supažindinami su privaloma informacija. Informacija viešinama Ligoninės interneto svetainėje
40.	Ligoninės Dovanų, gautų pagal tarptautinį protokolą ar tradicijas, taip pat reprezentacijai skirtų dovanų perdavimo, vertinimo, registravimo, saugojimo ir eksponavimo tvarkos aprašu	Asmuo ar komisija, atsakingi už korupcijos prevencijos ir kontrolės vykdymą, Personalo ir bendrųjų reikalų skyrius, skyrių vedėjai ir vyresniosios slaugytojos-slaugos administratorės	Nuolat	Darbuotojai supažindinami su privaloma informacija. Informacija viešinama Ligoninės interneto svetainėje
41.	Ligoninės vidiniu informacijos apie pažeidimus teikimo kanalu gautų pranešimų tvarkos aprašu	Asmuo ar komisija, atsakingi už korupcijos prevencijos ir kontrolės vykdymą, Personalo ir bendrųjų reikalų skyrius, skyrių vedėjai ir vyresniosios slaugytojos-slaugos administratorės	Nuolat	Darbuotojai supažindinami su privaloma informacija. Informacija viešinama Ligoninės interneto svetainėje
42.	Ligoninės viešųjų ir privačių interesų derinimo tvarkos aprašu	Asmuo ar komisija, atsakingi už korupcijos prevencijos ir kontrolės vykdymą, Personalo ir bendrųjų reikalų skyrius, skyrių vedėjai ir vyresniosios slaugytojos-slaugos administratorės	Nuolat	Darbuotojai supažindinami su privaloma informacija. Informacija viešinama Ligoninės interneto svetainėje
43.	Organizuoti darbuotojų mokymus korupcijos prevencijos temomis	Asmuo ar komisija, atsakingi už korupcijos prevencijos ir kontrolės vykdymą	Ne rečiau kaip 1 kartą per metus	Organizuojami darbuotojų mokymai korupcijos prevencijos temomis
44.	Organizuoti STT paskaitas Ligoninės darbuotojams	Asmuo ar komisija, atsakingi už korupcijos prevencijos ir kontrolės vykdymą	Ne rečiau kaip 1 kartą per metus	Organizuojamos STT paskaitos korupcijos prevencijos temomis
45.	Darbuotojų, atsakingų už korupcijos prevenciją, dalyvavimas mokymuose korupcijos prevencijos klausimais	Asmuo ar komisija, atsakingi už korupcijos prevencijos ir kontrolės vykdymą	Ne rečiau kaip 1 kartą per metus	Atsakingi už korupcijos prevenciją darbuotojai dalyvauja mokymuose
46.	Dalomosios medžiagos korupcijos prevencijos klausimais pateikimas Ligoninės darbuotojams, padedant formuoti antikorpacinę aplinką	Asmuo ar komisija, atsakingi už korupcijos prevencijos ir kontrolės vykdymą	Ne rečiau kaip 1 kartą per metus	Darbuotojams teikiama dalomoji medžiaga
6 UŽDAVINYS				
INFORMUOTI APIE GALIMAS KORUPCINES VEIKAS IR PAVIEŠINTI NUSTATYTUS KORUPCIJOS ATVEJUS				
47.	VšĮ Plungės rajono savivaldybės ligoninėje gavus pranešimą apie galimą korupcinę veiką, nedelsiant informuoti Ligoninės direktorių ir STT ir LR SAM Antikorupcijos ir atitikties skyrių Ligoninės ir	Asmuo ar komisija, atsakingi už korupcijos prevencijos ir kontrolės vykdymą	Gavus pranešimą	Pateiktų pranešimų Ligoninės direktoriui ir perduotų pranešimų Specialiųjų tyrimų tarnybai skaičius

Eil. Nr.	Priemonė	Vykdytojai	Įvykdymo terminas	Informacija apie priemonės vykdymą
	kituose teisės aktuose nustatytais sąlygomis ir tvarka			
48.	Skundų, pareiškimų nagrinėjimas dėl galimų korupcinio pobūdžio nusikalstamų veikų atvejų bei analizuoti pasiūlymus dėl korupcijos prevencijos	Ligoninės direktorius, asmuo ar komisija, atsakingi už korupcijos prevencijos ir kontrolės vykdymą	Gavus skundą, pareiškimą, pasiūlymus	Analizuotų pasiūlymų dėl korupcijos prevencijos priemonių skaičius
49.	Informacijos apie Ligoninėje teisės aktų nustatyta tvarka nustatytus korupcijos atvejus bei atvejus, kai ligoninės darbuotojas pažeidė LR viešųjų ir privačiųjų interesų derinimo valstybinėje tarnyboje įstatymo nuostatas, skelbimas Ligoninės interneto svetainėje	Asmuo ar komisija, atsakingi už korupcijos prevencijos ir kontrolės vykdymą	Per 10 darbo dienų nuo informacijos iš kompetentingų institucijų gavimo dienos	Ligoninėje gautų ir paskelbtų informacijų skaičius
50.	VšĮ Plungės rajono savivaldybės ligoninės interneto svetainėse skelbti informaciją apie asmenis, dirbančius įstaigoje ir pripažintus padarius korupcinio pobūdžio nusikalstamas veikas	Asmuo ar komisija, atsakingi už korupcijos prevencijos ir kontrolės vykdymą	Per 10 darbo dienų nuo informacijos iš kompetentingų institucijų gavimo	Paskelbtų informacijų apie asmenis, pripažintus – padarius korupcinio pobūdžio nusikalstamas veikas, skaičius
7 UŽDAVINYS				
GERINTI ADMINISTRACINIŲ IR VIEŠŲJŲ PASLAUGŲ KOKYBĘ, DIDINTI SPRENDIMŲ IR PROCEDŪRŲ SKAIDRUMĄ				
51.	Pildyti informaciją apie pacientams suteiktas mokamas paslaugas statistinėse formose Nr. 066/a-LK „Stacionare gydomo asmens statistinė kortelė“ ir 025/a-LK „Asmens ambulatorinio gydymo statistinė kortelė“	Visi gydytojai	Nuolat	Informacija pildoma nurodytose formose
52.	Ligoninei sukurti ir taikyti įstaigos paramos gavimo ir teikimo apskaitos ir viešinimo sistemą pagal Ministerijos nustatytą tvarką, patvirtintą LR sveikatos apsaugos ministro 2020 m. rugsėjo 4 d. įsakymu Nr. V-1985 „Dėl rekomendacijų dėl asmens sveikatos priežiūros įstaigų paramos gavimo ir teikimo apskaitos ir viešinimo sistemos taikymo“	Buhalterijos ir ekonomikos skyrius	2021 m. II ketvirtis, taikyti nuolat	Sukurta Paramos gavimo ir teikimo apskaitos ir viešinimo sistema, paskirti atsakingi asmenys
53.	Parengti ir viešinti Ligoninės interneto svetainėje Paramos panaudojimo ataskaitas ir Informaciją apie paramos davėjų Ligoninei suteiktą paramą pagal LR sveikatos apsaugos ministro 2020 m. rugsėjo 4 d. įsakymo Nr. V-1985 „Dėl rekomendacijų dėl asmens sveikatos priežiūros įstaigų paramos gavimo ir teikimo apskaitos ir viešinimo sistemos taikymo“ nuostatas	Buhalterijos ir ekonomikos skyrius, Personalo ir bendrųjų reikalų skyrius	Nuolat	Parengta ataskaita, kuri skelbiama Ligoninės interneto svetainėje
54.	Įdiegti technines priemones, padidinančias pacientų galimybę prisiskambinti į Ligoninės Konsultacinės poliklinikos registratūrą	Direktoriaus pavaduotojas, Ūkio skyriaus vedėjas	Nuolat	Įdiegtos techninės priemonės
55.	Ligoninėje mokymo korupcijos prevencijos klausimais vykdymas ir dalinama medžiaga	Personalo ir bendrųjų reikalų skyrius, vyriausiasis Ligoninės slaugos	2021 m. IV ketvirtis	Didesnis netoleruojančių korupcijos medicinos darbuotojų ir pacientų skaičius

Eil. Nr.	Priemonė	Vykdytojai	Įvykdymo terminas	Informacija apie priemonės vykdymą
	aktualiais prevencijos klausimais, padedant formuoti korupcijai atsparią aplinką	administratorius		
8 UŽDAVINYS VIEŠŪJŲ PIRKIMŲ SKAIDRINIMAS				
56.	Atlikti Ligoninės vykdomų viešųjų pirkimų stebėseną pagal Viešųjų pirkimų tarnybos rekomenduojamus pirkimų vertinimo rodiklius, juos adaptuoti ir ne mažiau kaip keturis rodiklius pavišinti Ligoninės interneto svetainėje vadovaujantis LR sveikatos apsaugos ministro 2020 m. liepos 14 d. įsakymu Nr. V-1651 „Dėl pirkimų vykdytojų sveikatos priežiūros sistemoje viešųjų pirkimų vertinimo rodiklių pavišinimo“ nuostatas	Ligoninės direktoriaus įsakymu paskirtas specialistas viešiesiems pirkimams, Personalų ir bendrųjų reikalų specialistas	2021 m. IV ketvirtis	Paskirtas specialistas viešiesiems pirkimams, atlikta viešųjų pirkimų stebėseną pagal rekomenduojamus rodiklius ir viešinami atliktos stebėsenos rezultatai Ligoninės interneto svetainėje
57.	Atlikti LR sveikatos apsaugos ministro 2020 m. liepos 14 d. įsakymo Nr. V-1651 „Dėl pirkimų vykdytojų sveikatos priežiūros sistemoje viešųjų pirkimų vertinimo rodiklių pavišinimo“ 1.1.1–1.1.4 papunkčiuose nurodytos informacijos analizę ir pateikti išvadas bei siūlymus dėl pirkimų stebėsenos rodiklių tobulinimo, korupcijos prevencijos veiklos skaidrumo didinimo Ligoninės vadovui ar jo įgaliotam asmeniui	Direktoriaus pavaduotojas, Buhalterijos ir ekonomikos skyrius, specialistas viešiesiems pirkimams	Nuolat	Pateikti Ligoninės viešųjų pirkimų analizę ir išvadas bei siūlymus dėl pirkimų stebėsenos rodiklių tobulinimo, korupcijos prevencijos veiklos skaidrumo didinimo Ligoninės direktoriui ar jo įgaliotam asmeniui
58.	Atliekant Ligoninės viešųjų pirkimų procedūras, vadovautis LR SAM parengtomis standartizuotomis medicininių prekių techninėmis specifikacijomis	Specialistas viešiesiems pirkimams, įrangos priežiūros specialistas, pirkimų iniciatoriai, atsakingi už medicininių prekių pirkimą	Nuolat	Vadovaujama LR SAM parengtomis standartizuotomis medicininių prekių techninėmis specifikacijomis
59.	Didinti vaistų centralizuotų pirkimų procentinę dalį per Centrinės perkančiosios organizacijos (toliau – CPO) elektroninį katalogą	Vaistininkė-farmacinio darbo vadovė, specialistas viešiesiems pirkimams	Nuolat	Perkami visi reikalingi vaistai, esantys CPO elektroniniam kataloge
60.	Konsoliduotų viešųjų pirkimų vykdymas	Ūkio skyriaus vedėjas, vaistininkė-farmacinio darbo vadovė, specialistas viešiesiems pirkimams	Nuolat	Per metus atlikti ne mažiau kaip 1 konsoliduotą pirkimą
9 UŽDAVINYS TEIKTI INFORMACIJĄ PACIENTAMS, ŠVIESTI IR INFORMUOTI VISUOMENĘ KORUPCIJOS PREVENCIJOS KLAUSIMAIS				
61.	Lipdukų, plakatų, pranešimų, sulaikančių pacientus nuo neoficialių mokėjimų medicinos personalui, viešai matomose vietose sklaida	Direktoriaus pavaduotojas	Nuolat	Išskabinti lipdukai, plakatai, pranešimai antikorupecine tematika
62.	Ligoninės direktoriaus kreipimasis raštu į visuomenę dėl korupcijos prevencijos. Pateikiami kontaktinių asmenų duomenys bei kita informacija su nuoroda kur kreiptis susidūrus su galima korupcinio pobūdžio nusikalstama veika Ligoninėje (telefono numeris,	Įstaigos vadovas, asmuo ar komisija, atsakingi už korupcijos prevencijos ir kontrolės vykdymą, Personalo ir bendrųjų reikalų skyriaus specialistas, skyrių vyresniosios slaugytojos-	Nuolat	Privaloma informacija ar nuoroda, kur informaciją rasti, bei kontaktinių asmenų duomenys skelbiami Ligoninės skyrių informaciniuose stenduose ar segtuvuose ir interneto svetainėje

Eil. Nr.	Priemonė	Vykdytojai	Įvykdymo terminas	Informacija apie priemonės vykdymą
	elektroninis paštas)	slaugos administratorės		
63.	Informacija apie Ligoninėje įdiegtą pasitikėjimo telefoną	Asmuo ar komisija, atsakingi už korupcijos prevencijos ir kontrolės vykdymą, Personalo ir bendrųjų reikalų skyriaus specialistas, skyrių vyresniosios slaugytojos-slaugos administratorės	Nuolat	Privaloma informacija ar nuoroda, kur informaciją rasti, bei kontaktinių asmenų duomenys skelbiami Ligoninės skyrių informaciniuose stenduose ar segtuvuose ir interneto svetainėje
64.	Informacija apie SAM įdiegtą pasitikėjimo telefoną (+370 800 66004)	Asmuo ar komisija, atsakingi už korupcijos prevencijos ir kontrolės vykdymą, Personalo ir bendrųjų reikalų skyriaus specialistas, skyrių vyresniosios slaugytojos-slaugos administratorės	Nuolat	Privaloma informacija ar nuoroda, kur informaciją rasti, bei kontaktinių asmenų duomenys skelbiami Ligoninės skyrių informaciniuose stenduose ar segtuvuose ir interneto svetainėje
65.	Informacija apie SAM el. paštą (korupcija@sam.lt)	Asmuo ar komisija, atsakingi už korupcijos prevencijos ir kontrolės vykdymą, Personalo ir bendrųjų reikalų skyriaus specialistas, skyrių vyresniosios slaugytojos-slaugos administratorės	Nuolat	Privaloma informacija ar nuoroda, kur informaciją rasti, bei kontaktinių asmenų duomenys skelbiami Ligoninės skyrių informaciniuose stenduose ar segtuvuose ir interneto svetainėje
66.	Informacija apie STT karštosios linijos telefoną (+370 5 2663333)	Asmuo ar komisija, atsakingi už korupcijos prevencijos ir kontrolės vykdymą, Personalo ir bendrųjų reikalų skyriaus specialistas, skyrių vyresniosios slaugytojos-slaugos administratorės	Nuolat	Privaloma informacija ar nuoroda, kur informaciją rasti, bei kontaktinių asmenų duomenys skelbiami Ligoninės skyrių informaciniuose stenduose ar segtuvuose ir interneto svetainėje
67.	Informacija apie STT el. paštą (pranesk@stt.lt)	Asmuo ar komisija, atsakingi už korupcijos prevencijos ir kontrolės vykdymą, Personalo ir bendrųjų reikalų skyriaus specialistas, skyrių vyresniosios slaugytojos-slaugos administratorės	Nuolat	Privaloma informacija ar nuoroda, kur informaciją rasti, bei kontaktinių asmenų duomenys skelbiami Ligoninės skyrių informaciniuose stenduose ar segtuvuose ir interneto svetainėje
68.	Informacija apie bendrąjį pagalbos numerį 112	Asmuo ar komisija, atsakingi už korupcijos prevencijos ir kontrolės vykdymą, Personalo ir bendrųjų reikalų skyriaus specialistas, skyrių vyresniosios slaugytojos-slaugos administratorės	Nuolat	Privaloma informacija ar nuoroda, kur informaciją rasti, bei kontaktinių asmenų duomenys skelbiami Ligoninės skyrių informaciniuose stenduose ar segtuvuose ir interneto svetainėje
69.	Informacija apie policijos adresą https://www.epolicija.lt/report-anonymous	Asmuo ar komisija, atsakingi už korupcijos prevencijos ir kontrolės vykdymą, Personalo ir bendrųjų reikalų skyriaus specialistas, skyrių vyresniosios slaugytojos-slaugos	Nuolat	Privaloma informacija ar nuoroda, kur informaciją rasti, bei kontaktinių asmenų duomenys skelbiami Ligoninės skyrių informaciniuose stenduose ar segtuvuose ir interneto svetainėje

Eil. Nr.	Priemonė	Vykdytojai	Įvykdymo terminas	Informacija apie priemonės vykdymą
		administratorės		
70.	Informacija apie baudžiamąją atsakomybę už korupcinio pobūdžio nusikalstamas veikas	Asmuo ar komisija, atsakingi už korupcijos prevencijos ir kontrolės vykdymą, Personalo ir bendrųjų reikalų skyriaus specialistas, skyrių vyresniosios slaugytojos-slaugos administratorės	Nuolat	Privaloma informacija ar nuoroda, kur informaciją rasti, bei kontaktinių asmenų duomenys skelbiami Ligoninės skyrių informaciniuose stenduose ar segtuvuose ir interneto svetainėje
71.	Informacija apie Įstaigoje teikiamas mokamas asmens sveikatos priežiūros paslaugas ir jų apmokėjimo tvarką	Asmuo ar komisija, atsakingi už korupcijos prevencijos ir kontrolės vykdymą, Personalo ir bendrųjų reikalų skyriaus specialistas, skyrių vyresniosios slaugytojos-slaugos administratorės	Nuolat	Informacija ar nuoroda, kur informaciją rasti, bei kontaktinių asmenų duomenys skelbiami Ligoninės skyrių informaciniuose stenduose ar segtuvuose ir interneto svetainėje
72.	Informacija apie Įstaigoje teikiamas Privalomojo sveikatos draudimo fondo biudžeto kompensuojamas asmens sveikatos priežiūros paslaugas	Asmuo ar komisija, atsakingi už korupcijos prevencijos ir kontrolės vykdymą, Personalo ir bendrųjų reikalų skyriaus specialistas, skyrių vyresniosios slaugytojos-slaugos administratorės	Nuolat	Informacija ar nuoroda, kur informaciją rasti, bei kontaktinių asmenų duomenys skelbiami Ligoninės skyrių informaciniuose stenduose ar segtuvuose ir interneto svetainėje
73.	Informacija apie asmens sveikatos priežiūros įstaigas, teikiančias medicininės reabilitacijos paslaugas suaugusiesiems ar vaikams pagal gydomų pacientų profilius, pacientų organizacijų telefonai, kontaktiniai asmenys	Asmuo ar komisija, atsakingi už korupcijos prevencijos ir kontrolės vykdymą, Personalo ir bendrųjų reikalų skyriaus specialistas, skyrių vyresniosios slaugytojos-slaugos administratorės	Nuolat	Informacija ar nuoroda, kur informaciją rasti, bei kontaktinių asmenų duomenys skelbiami Ligoninės skyrių informaciniuose stenduose ar segtuvuose ir interneto svetainėje
74.	Atitinkamos profesinės kvalifikacijos sveikatos priežiūros specialistų medicinos normos pagal filialuose, padaliniuose bei skyriuose teikiamų asmens sveikatos priežiūros paslaugų pobūdį	Asmuo ar komisija, atsakingi už korupcijos prevencijos ir kontrolės vykdymą, Personalo ir bendrųjų reikalų skyriaus specialistas, skyrių vyresniosios slaugytojos-slaugos administratorės	Nuolat	Informacija ar nuoroda, kur informaciją rasti, bei kontaktinių asmenų duomenys skelbiami Ligoninės skyrių informaciniuose stenduose ar segtuvuose
75.	Antikorupcinio pobūdžio vaizdinės medžiagos demonstravimas	Asmuo ar komisija, atsakingi už korupcijos prevencijos ir kontrolės vykdymą, Personalo ir bendrųjų reikalų skyriaus specialistas	2021 m. II ketvirtis	Vaizdinė medžiaga transliuojama Ligoninės interneto svetainėje
76.	Reklaminių skydelių (baneriai) su nuoroda, kur kreiptis susidūrus su korupcijos apraiškomis, įdiegimas Įstaigos interneto svetainėje	Asmuo ar komisija, atsakingi už korupcijos prevencijos ir kontrolės vykdymą, Personalo ir bendrųjų reikalų skyriaus specialistas	2021 m. II ketvirtis	Pagal Ligoninės interneto svetainės galimybes, įdiegti reklaminių skydeliai su nuoroda
77.	Ligoninės veiklos ataskaitos skelbimas interneto svetainėje	Buhalterijos ir ekonomikos skyriaus vyr. buhalteris, Personalo ir bendrųjų reikalų skyriaus specialistas	Kasmet, per 14 darbo dienų nuo pritarimo Ligoninės veiklos	Veiklos ataskaita viešinama interneto svetainėje

Eil. Nr.	Priemonė	Vykdytojai	Įvykdymo terminas	Informacija apie priemonės vykdymą
			ataskaitai	
78.	Ligoninės metinio finansinių ataskaitų rinkinio skelbimas interneto svetainėje	Buhalterijos ir ekonomikos skyriaus vyr. buhalteris, Personalo ir bendrųjų reikalų skyriaus specialistas	Kasmet, per 14 darbo dienų nuo ataskaitos patvirtinimo	Metinis finansinių ataskaitų rinkinys viešinamas interneto svetainėje
79.	Einamųjų metų viešųjų pirkimų plano skelbimas ligoninės interneto svetainėje ir CVP IS	Specialistas viešiesiems pirkimams, Personalo ir bendrųjų reikalų skyriaus specialistas	Kasmet, iki kovo 15 d.	Paskelbtas planas
80.	Sudarymas galimybės ligoninės interneto svetainėje pacientams pateikti savo atsiliepimus, pastabas, komentarus (dėl ligoninės veiklos, galimų korupcijos apraiškų ir kt. klausimais)	Personalo ir bendrųjų reikalų skyriaus specialistas	Nuolat	Galimybė pateikti atsiliepimus Ligoninės interneto svetainėje sudaryta
81.	Sveikatos priežiūros specialistų darbo grafikų viešinimas Ligoninės internetinėje svetainėje	Konsultacinės poliklinikos vyresnioji slaugytoja-slaugos administratorė, Personalo ir bendrųjų reikalų specialistas	Nuolat	Viešinami sveikatos priežiūros specialistų darbo grafikai internetinėje svetainėje
10 UŽDAVINYS				
BENDRADARBIAUTI KORUPCIJOS PREVENCIJOS IR KONTROLĖS KLAUSIMAIS				
82.	Bendradarbiauti su STT korupcijos prevencijos ir kontrolės vykdymo klausimais	Asmuo ar komisija, atsakingi už korupcijos prevencijos ir kontrolės vykdymą	Nuolat	Metodinė pagalba
83.	Bendradarbiavimas su SAM korupcijos prevencijos ir kontrolės vykdymo klausimais	Asmuo ar komisija, atsakingi už korupcijos prevencijos ir kontrolės vykdymą	Nuolat	Metodinė pagalba