



**VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS PLUNGĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS LIGONINĖS
DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS
DĖL VEIKSMŲ GAVUS NETEISĖTĄ ATLYGĮ VIEŠOJOJE ĮSTAIGOJE PLUNGĖS
RAJONO SAVIVALDYBĖS LIGONINĖJE TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO**

2021 m. gegužės 15 d. Nr. V1-70
Plungė

Vadovaujantis Lietuvos Respublikos korupcijos įstatymu, Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatymu, atsižvelgiant į Lietuvos Respublikos nacionalinės kovos su korupcija 2015–2025 metų programos tikslus, Specialiųjų tyrimų tarnybos parengtas rekomendacijas,

1. T v i r t i n u veiksmų gavus neteisėtą atlygį viešajoje įstaigoje Plungės rajono savivaldybės ligoninėje tvarkos aprašą (pridedama).

2. N u s t a t a u, kad įsakymas įsigalioja nuo jo pasirašymo dienos.

3. P a s i l i e k u įsakymo vykdymo kontrolę sau.

Laikintai einanti direktoriaus pareigas

Danguolė Luotienė

PATVIRTINTA

Viešosios įstaigos Plungės rajono
savivaldybės ligoninės direktoriaus

2021 m. gegužės 15 d. įsakymu Nr. V1-70

VEIKSMŲ GAVUS NETEISĖTĄ ATLYGĮ VIEŠOJOJE ĮSTAIGOJE PLUNGĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS LIGONINĖJE TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Veiksmų, gavus neteisėtą atlygį, viešajoje įstaigoje Plungės rajono savivaldybės ligoninėje tvarkos aprašas (toliau – Tvarkos aprašas) reglamentuoja įstaigos deklaruojančių asmenų, kaip jis apibrėžti Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatyme (toliau – Darbuotojai), elgesį ir veiksmus, gavus neteisėtą atlygį.

2. Tvarkos aprašo tikslas – nustatyti, valdyti ir kontroliuoti įstaigoje gaunamo neteisėto atlygio atvejus ir jų mastą, užkirsti kelią galimam kyšininkavimui, papirkimui ar kitokiam neteisėtam elgesiui.

3. Neteisėtas atlygis – į įstaigą atnešti, atsiųsti (paštu, per kurjerį, elektroniniu ar kitais būdais) ar kitu būdu palikti pinigai, taip pat daiktai, kurie nelaikytini dovanomis, gautomis pagal tarptautinį protokolą ar tradicijas, kurios įprastai yra susijusios su valstybinėje tarnyboje dirbančio asmens pareigomis, taip pat nelaikytini reprezentacijai skirtomis dovanomis su valstybės, įstaigos ir kitokia simbolika arba paslaugomis, kai naudojamosi tarnybiniais tikslais.

4. Tvarkos aprašas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatymu, Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymu, Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos baudžiamuoju kodeksu (toliau – BK), Lietuvos Respublikos administracinių nusižengimų kodeksu, kitais Lietuvos Respublikos teisės aktais, reglamentuojančiais draudimą priimti neteisėtą atlygį (dovanas), ir Rekomendacinėmis gairėmis dėl dovanų ir paslaugų priėmimo apribojimų, patvirtintomis Vyriausiosios tarnybinės etikos komisijos 2020 m. kovo 12 d. sprendimu Nr. KS-40 „Dėl rekomendacinių gairių dėl dovanų ir paslaugų priėmimo apribojimų patvirtinimo“ (toliau - Rekomendacinės gairės dėl dovanų ir paslaugų priėmimo apribojimų).

5. Tvarkos aprašo nuostatos netaikomos Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatymo 13 straipsnyje nurodytiems atvejams dėl dovanų, gautų pagal tarptautinį protokolą ar tradicijas, kurios įprastai yra susijusios su valstybinėje tarnyboje dirbančio asmens pareigomis, taip pat dėl reprezentacijai skirtų dovanų su valstybės, įstaigos ir kitokia simbolika arba kai paslaugomis yra naudojamosi tarnybiniais tikslais.

II SKYRIUS VEIKSMAI GAVUS NETEISĖTĄ ATLYGĮ

6. Jeigu Darbuotojui siūlomas, žadamas duoti, duodamas neteisėtas atlygis atitinka kyšio požymius, nurodytus BK straipsnio 4 dalyje, arba provokuojama jį priimti, Darbuotojas privalo perspėti tokį neteisėtą atlygį siūlantį, žadantį ar davusį asmenį apie jo daromą korupcinio pobūdžio nusikalstamą veiką, galimas pasekmes (galimą ikiteisminį tyrimą, baudžiamąją atsakomybę) ir pareikalauti nedelsiant nutraukti tokius veiksmus. Darbuotojas turi aiškiai pasakyti ir savo elgesiu parodyti, kad netoleruoja korupcinio pobūdžio nusikalstamos veikos, ir neprovokuoti asmens duoti neteisėto atlygio (kyšio). Taip pat Darbuotojas turi paaiškinti, kad jis privalės pranešti apie tai už korupcijos prevenciją įstaigoje atsakingam asmeniui arba teisėsaugos įstaigoms.

7. Darbuotojas privalo atsisakyti priimti ir kitus daiktus, kurie, nors ir neatitinka kyšio požymių, tačiau taip pat nelaikytini dovanomis, gautomis pagal tarptautinį protokolą ar tradicijas,

kurios įprastai yra susijusios su Darbuotojo tarnybinėmis pareigomis, taip pat nelaikytini reprezentacijai skirtomis dovanomis su valstybės ir kitokia simbolika arba paslaugomis, kai yra naudojamos tarnybiniais tikslais. Darbuotojas privalo paaiškinti tokius daiktus siūlančiam asmeniui, kad jų priėmimas gali būti vertinamas kaip Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatymo 13 straipsnio ar etikos taisyklių pažeidimas, už kurį pagal Administracinių nusižengimų kodekso 533 straipsnį, taikoma administracinė atsakomybė, bei paraginti neteikti, atsiimti siūlomus daiktus.

8. Nepavykus iš karto perspėti neteisėto atlygio davėjo (pvz., jam pasišalinus arba kai neteisėtas atlygis atsiųstas paštu, per kurjerį ir pan.), jis gali būti kviečiamas telefonu, el. paštu ar kitais būdais (jei žinomi kontaktiniai duomenys) atvykti į Įstaigą ir atsiimti atsiųstus ar paliktus daiktus. Jeigu nepavyksta minėtų daiktų gražinti juos palikusiam ar atsiuntusiam asmeniui arba nežinoma, kas juos paliko ar atsiuntė, dėl jų priimamas vienas iš Tvarkos aprašo 15 punkte nurodytų sprendimų.

9. Asmeniui, kuris išreiškė norą finansiškai ar kitokia turtine išraiška padėkoti Įstaigai už suteiktas paslaugas, turi būti paaiškinta, kad tai jis gali padaryti skirdamas paramą ar labdarą pagal Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatymą. Jei asmuo nori padėkoti Įstaigos Darbuotojams už gerai atliktą darbą, jam gali būti pasiūloma pateikti rašytinę padėką bendruoju Įstaigos el. paštu sekretore@plungesligonine.lt, pateikti įrašą Įstaigos interneto svetainėje ar panašiai.

10. Apie siūlytą, siūlomą, žadamą duoti ar duotą (paliktą, rastą, atsiųstą, perduotą per kitą asmenį) neteisėtą atlygį Įstaigos Darbuotojai visais atvejais žodžiu, raštu, telefonu ar elektroniniu paštu nedelsdami privalo pranešti Antikorupcijos komisijos, atsakingos už korupcijos prevenciją ir kontrolę Įstaigoje, pirmininkui. Jei neteisėtas atlygis turi korupcinio pobūdžio nusikalstamos veikos požymių (atlygiu siekiama daryti įtaką Darbuotojui, kad jis teisėtai ar neteisėtai veiktų arba neveiktų vykdydamas įgaliojimus), Darbuotojas, vadovaudamasis Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymo 9 straipsniu, privalo pranešti Lietuvos Respublikos prokuratūrai, Lietuvos Respublikos specialiųjų tyrimų tarnybai arba kitai ikiteisminio tyrimo įstaigai.

11. Antikorupcijos komisijos, atsakingos už korupcijos prevenciją ir kontrolę Įstaigoje, pirmininkas, gavęs informacijos apie Darbuotojui siūlytą, siūlomą, žadamą duoti ar duotą neteisėtą atlygį:

11.1. nuvykęs į vietą, išsiaiškina preliminarias įvykio aplinkybes (asmens, siūliusio, žadėjusio duoti ar davusio neteisėtą atlygį, tapatybę, veiksmus ar ketinimus ir pan.);

11.2. įvertinęs gautos informacijos turinį ir nustatęs galimos korupcinio pobūdžio nusikalstamos veikos požymius, nedelsdamas informuoja Įstaigos direktorių ir kompetentingas teisėsaugos institucijas bei imasi priemonių galimai nusikalstamai veikai sustabdyti ir fiksuoti garso ar vaizdo įrašų, nepažeidžiant asmens duomenų apsaugos reikalavimų;

11.3. informuoja neteisėtą atlygį siūlantį, žadantį duoti ar davusį asmenį, kad jis, esant galimybei, turės palaukti, kol atvyks teisėsaugos pareigūnai. Jei toks asmuo pasišalino iš įvykio vietos, apie tai informuoja atvykusius teisėsaugos pareigūnus.

11.4. imasi priemonių įvykio vietai apsaugoti, iki atvyks teisėsaugos pareigūnai. Jeigu galimai neteisėtas atlygis buvo paliktas ant stalo, įkištas į stalčių ar numestas ant žemės, rastas automobilyje, drabužių kišenėse ar kitoje vietoje, būtina palikti jį ten, kur yra, išskyrus atvejus, kai yra pavojus, kad neteisėtas atlygis gali būti pamestas ar sunaikintas. Įvykio vietoje nieko neliesti rankomis, pvz., neperskaičiuoti pinigų kupiūrų, ir stengtis užtikrinti, kad ir kiti asmenys nieko neliestų;

11.5. jei yra asmenų, kurie galėjo matyti neteisėto atlygio davimo ar bandymo jį duoti faktą, užsirašo jų kontaktinius duomenis, kuriais būtų galima susisiekti, esant galimybei paprašo palaukti, kol atvyks teisėsaugos pareigūnai;

11.6. jei įvertinęs surinktos informacijos turinį nustato, kad nėra galimos korupcinio pobūdžio nusikalstamos veikos požymių (pvz., daiktas paliktas atsitiktinai), apie tai pažymi Neteisėto atlygio registro formoje (Tvarkos aprašo priedas), informuoja Įstaigos direktorių arba jo

įgaliotą asmenį ir imasi priemonių gautiems daiktams gražinti arba priima sprendimus, numatytus Tvarkos aprašo 15 punkte.

12. Antikorupcijos komisija, atsakinga už korupcijos prevenciją ir kontrolę Įstaigoje užtikrina pagalbą pareigūnams atliekant aplinkybių tyrimą dėl neteisėto atlygio, pateikia surinktą informaciją ir su jais bendradarbiauja.

III SKYRIUS GAUTO NETEISĖTO ATLYGIO REGISTRAVIMAS

13. Antikorupcijos komisijos, atsakingos už korupcijos prevenciją ir kontrolę Įstaigoje, pirmininkas, gavęs pranešimą apie siūlytą, siūlomą, žadamą duoti ar duotą galimai neteisėtą atlygį, per 3 darbo dienas registruoja šį faktą Neteisėto atlygio registre. Gauto ar palikto neteisėto atlygio dalykas turi būti nufotografuojamas, fotografijos turi būti pridėtos kaip užpildytos Neteisėto atlygio registro formos priedas ir (arba) saugomos elektroninėje laikmenoje.

14. Jei neteisėtas atlygis perduodamas teisėsaugos įstaigoms arba gražinamas davėjui, tai pažymima Neteisėto atlygio registro pastabų skiltyje.

15. Jeigu neteisėtas atlygis nėra perduodamas teisėsaugos įstaigoms (nesant nusikalstamos veikos sudėties ir kai davėjas atsisako jį atsiimti) arba negražinamas davėjui (nežinomas neteisėto atlygio davėjas), vadovaujantis galiojančiais teisės aktais ir protingumo principu, gali būti priimamas vienas iš šių sprendimų:

15.1. neteisėtas atlygis perduodamas labdarai;

15.2. neteisėtas atlygis sunaikinamas;

15.3. neteisėtas atlygis nuasmeninamas ir naudojamas bendroms Įstaigos ir jos interesantų reikmėms (pvz., papuošti bendrojo naudojimo patalpas, pavaišinti Įstaigos pacientus ar pan.).

IV SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

16. Su Tvarkos aprašu visi Įstaigos darbuotojai supažindinami pasirašytinai.

17. Asmenys, pažeidę šio Tvarkos aprašo reikalavimus, atsako teisės aktų nustatyta tvarka.

Veiksmų, gavus neteisėtą atlygį, viešojoje įstaigoje Plungės rajono savivaldybės ligoninėje tvarkos aprašo priedas

(Neteisėto atlygio registro forma)

**VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS PLUNGĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS LIGONINĖS
NETEISĖTO ATLYGIO REGISTRAS**

<i>Eil. Nr.</i>	<i>Neteisėto atlygio gavimo data, laikas</i>	<i>Neteisėto atlygio davėjas</i>	<i>Neteisėto atlygio gavėjas</i>	<i>Koks atlygis ir jo teikimo aplinkybės: kada, kokių būdu ir forma siūlytas, teiktas, paliktas atlygis, jo požymiai ir t. t.</i>	<i>Veiksmai: kokių veiksmų imtasi, atlygio fotografija, atliktas vaizdo ar garso įrašas ir t. t.</i>	<i>Pastabos</i>
1.						
